

# REGLEMENT INTERIEUR LOCAL CASA

**Mairie de Saint-Aubin-sur-mer, 41 rue du maréchal Joffre, 14750**  
**Service jeunesse, [local-jeune@saintaubinsurmer.fr](mailto:local-jeune@saintaubinsurmer.fr), 0621754193**

Dans le cadre de sa politique envers la Jeunesse, la commune propose des actions et activités tout au long de l'année pour les jeunes (temps scolaire et période de vacances). Certains temps d'animation se font au Local jeune « CASA » qui se situe au 12 rue du Marechal Joffre à Saint Aubin sur mer. Un endroit leur est spécialement dédié avec une cuisine, une salle de détente, babyfoot, jeux de société, jeux vidéo mis à disposition.

Le présent règlement définit les modalités à compter du 1 Janvier 2020.

## **ARTICLE I : Les conditions d'accueil**

### **Le public**

Le Local jeune « CASA » est une structure gérée par la commune, destinée à l'accueil de mineurs dès 11 ans jusqu'à l'âge de 17 ans révolus.

Agrément de la DDCS :

- **Effectifs** : Mineurs de 6 à 11 ans : 0  
Mineurs de 11 à 17 ans : 12
- **Encadrement** : 1 Animateur qualifié

L'accueil est ouvert à tous les mineurs en âge de fréquenter le collège et le lycée voir le CM2. Seront prioritaires, les jeunes de la commune mais les jeunes hors commune pourront tout de même intégrer la structure d'accueil et les activités mise en place par l'équipe d'animation dans la limite des effectifs réglementaires. L'accueil se veut à l'image des jeunes donc il sera modifiable suivant les désirs de fonctionnement des jeunes. Horaires atypiques, lieux atypiques...

Il n'est pas simplement un faire-valoir aux activités et à l'accueil proposé mais représente bien un investissement personnel du jeune qui pourra donner de son temps et de son énergie à des actions telles que la programmation des activités, la conception d'animations, l'aménagement ou le réaménagement du local, la révision du fonctionnement de la structure ...

## Les jours et horaires d'ouverture

La CASA est ouverte en présence d'un animateur pendant le temps scolaire et pendant les vacances scolaires comme suit :

	Les 11-17ans
<b>Mercredi</b>	16h-18h30
<b>Vendredi</b>	16h-18h30
<b>Vacances</b>	Libre selon projet

**NB : les horaires et les jours sont modulables durant les vacances scolaires en fonction des activités proposées (sorties, soirées...)**

Pour les vacances scolaires, le programme d'animation de la structure sera consultable au moins 15 jours avant le début des activités sur les panneaux d'informations de la commune ainsi que sur le site internet de la commune et sur les réseaux sociaux. Les horaires seront spécifiés selon les activités proposées et varieront à la journée (10h-17h) ou à la demi-journée (12h-17h). Dans les deux cas, le jeune devra apporter son repas froid ou à réchauffer, un micro-onde sera mis à sa disposition. Le temps du repas étant un temps de partage et d'échange pour les animateurs et les jeunes, il nous semble primordial de le proposer pour chaque jour d'accueil.

La commune se réserve le droit d'apporter des modifications de dernières minutes, à titre exceptionnel. En cas de force majeure (absence de l'animateur pour congés maladie, formation, météo, alerte orange...), la municipalité se réserve le droit de fermer la structure sans préavis. Les usagers seront prévenus par affichage sur la porte de la casa ou par courriel et/ ou sur les réseaux sociaux.

Le local est ouvert en période scolaire tous les mercredis et vendredis comme indiqué dans le tableau ci-dessus. Un stage est proposé chaque première semaine de petites vacances (vacances d'hiver, de printemps et d'automne). Le local est ouvert tout le mois de juillet avec un séjour d'une semaine durant cette période. Le local est fermé pendant le mois d'août et durant les vacances de Noël.

## L'inscription

Pour participer à la vie de la « CASA » et aux activités, chaque jeune doit remplir un dossier d'inscription complet. Ce dossier peut être retiré à la structure ou sur le site internet de la mairie.

Inscription valable pour une année scolaire.

Pour remplir le dossier, le parent ou le responsable légal du jeune sera prié de prendre rdv avec le responsable du local jeunes M FOLL Camille afin d'obtenir un premier contact visant à mieux connaître le jeune et l'environnement dans lequel il évolue. Les papiers suivants seront demandés :

- Une fiche de renseignements.
- Une fiche sanitaire de liaison.

- Une fiche d'inscription aux activités (une fiche différente à chaque période ou sortie payante et limité en nombre)

**Le projet éducatif et pédagogique sera consultable à la CASA, au bureau du responsable M FOLL Camille ainsi que sur le site de la Mairie.**

Dans la mesure où le local est en démarrage, le fonctionnement de celui-ci pourra être modifié à tout moment suivant les attentes des jeunes.

Conscient des impératifs au niveau des procédures administratives liées à un accueil collectif de mineurs, l'inscription des jeunes restent un objectif. Cependant, l'animateur autorisera une période latente pour permettre au jeune qui le souhaite de fréquenter la structure sans remplir de dossier.

L'inscription sera effective après le règlement des frais d'adhésion dont le montant est fixé par délibération du conseil municipal (délibération n°13 du conseil municipal du 16 février 2021).

<p style="text-align: center;"><b>Adhésion annuelle au Local CASA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Quotient Familial</b></p> <p style="text-align: center;">QF ≤ 620 : 5€, 621 ≤ QF ≤ 999 : 10€, 1000 ≤ QF ≤ 1500 : 15€, 1501 ≤ QF : 20€</p>	<p style="text-align: center;">15% de remise sera accordée, si inscription de la fratrie</p>
---	---	--

#### Accès au local « CASA »

Le jeune pourra fréquenter librement le local CASA, il lui sera seulement demandé d'indiquer son horaire d'arrivée ainsi que son horaire de départ sur la feuille d'émargement. Ainsi l'animateur ne pourra être tenu responsable des éventuels agissements du jeune en dehors de l'enceinte du local pendant les heures d'ouverture.

#### ARTICLE II : les règles d'utilisation du local

##### Le respect :

Les locaux et le matériel mis à disposition, ne doivent pas faire l'objet de vols ou dégradations. Les parents ou les responsables légaux du jeune sont financièrement responsables de toute détérioration, volontaire ou non.

##### Les déplacements :

Selon les activités proposées, les déplacements se feront à pied, à vélo ou en transport en commun. Pour tout déplacement, le jeune devra fournir sa fiche sanitaire de liaison ainsi que la fiche de renseignements.

#### **L'entretien des locaux :**

Le ménage et la propreté du local sont l'affaire de tous : chacun, jeunes et animateur, y participe. Toutes les semaines, un personnel de la commune effectue les tâches plus approfondies de nettoyage.

#### **L'utilisation de son matériel personnel** (téléphone, tablette, jeux vidéo, jeux de société)

Les jeunes sont autorisés à apporter leurs propres jeux, musiques, après accord de l'animateur. Chaque jeune est responsable de son matériel personnel.

En cas de perte, de vol ou de détérioration, ni la responsabilité de la commune, ni celle de l'animateur ne pourra être engagée.

#### **L'accès à internet**

L'accès aux ordinateurs et au WIFI est libre. L'utilisation est autorisée pour :

- L'aide aux devoirs (recherches, exposés, rapport de stages...).
- La recherche de loisirs, pour les projets du local.

Un contrôle parental est installé sur chaque poste

**Les téléchargements même légaux sont interdits.**

#### **Usage du téléphone portable**

L'utilisation du téléphone dans le local ou lors d'activité est autorisé sous quelques conditions.

La diffusion sur les réseaux sociaux types : Instagram, Tiktok, snapchat, ... de photos ou de vidéos de personnes sans leur accord est interdite.

Toute utilisation de son téléphone ne respectant pas l'intégrité des participants ou du jeune lui-même est interdite et les modalités d'utilisation de celui-ci pourront être modifiées jusqu'à l'interdiction.

Dans un souci de cohérence, les animateurs respecteront la règle négociée avec l'ensemble du groupe sauf en cas d'urgence ou pour le bon fonctionnement du local.

### **ARTICLE III : Les Règles de vie**

#### **Le respect**

Jeunes et animateurs vivent dans le respect de l'autre. Chacun adopte la politesse et la tolérance nécessaires à la vie en groupe.

Les propos et comportements violents, grossier ou orduriers sont à bannir, que ce soit au local CASA, à ses abords, tout comme en sorties extérieures et séjours.

Lors d'un accueil de jeune porteur de handicap, un entretien avec le médecin sera effectué à la demande de la famille et/ou du jeune. Un protocole lui sera proposé afin de l'intégrer au mieux dans le groupe.

#### **La participation au programme établi**

Les jeunes sont associés à l'élaboration des programmes (participation et avis de chacun).

L'inscription est obligatoire pour toute participation aux activités de la CASA qui engendre une participation financière (repas, sorties, séjours, camps...). Lors des animations hors mur ou informel, l'animateur acceptera des jeunes non-inscrits afin de favoriser les échanges avec de nouveaux jeunes.

**La direction se donne le droit de prioriser l'accès aux activités aux jeunes présents régulièrement sur la structure.**

Nota : Les usagers du local CASA sont libres de leurs mouvements et peuvent ainsi aller et venir comme ils le désirent. Les parents qui ne souhaitent pas que leurs enfants quittent la structure doivent le signaler à l'animateur.

#### **La consommation de tabac**

La loi N° 91-32 du 10 janvier 91 (loi Evin) interdit la consommation de tabac dans les lieux publics.

L'article N° L3511-2-1 du code de la Santé Publique interdit la vente de tabac aux mineurs.

**Fumer est interdit dans l'enceinte de la CASA et lors de toute activité (sorties, séjours, camps...)**

#### **L'état d'ébriété ou de dépendance (alcool, drogues...)**

L'article L638 du code pénal interdit toute consommation de produits stupéfiants. Aucun jeune ne sera accepté sous l'emprise de l'alcool ou d'un produit stupéfiant.

#### **La sécurité :**

Les propriétaires d'engins motorisés doivent les utiliser et les garer correctement (éviter les dérapages, les allées et venues inutiles...). Les jeunes doivent respecter l'environnement du local (éviter les cris, utiliser les poubelles, respecter les voisinages...)

### **ARTICLE IV : Facturation et Tarification**

#### **Facturation**

→ Pour les activités nécessitant une participation financière, celle-ci devra être réglée à l'inscription (Fiche d'inscription aux activités). Ouverture des inscriptions à partir de 3 semaines avant le début.

→ Pour les mini-camps, règlement de 50% du montant à l'inscription, puis règlement des 50% restants 1 semaine avant le mini-camps.

→ Pour les séjours, règlement de 50% du montant à l'inscription, puis règlement des 50% restants 1 mois avant la date du départ du séjour.

## **Tarifification**

Le tableau récapitulatif des tarifications de sorties et mini-camps est le suivant :

Localité	Saint-Aubin-sur-mer				Hors commune			
	Q1 ( < 620)	Q2 (621≤QF≤999)	Q3 (1000≤QF≤1500)	Q4 (QF≥1501)	Q1 ( < 620)	Q2 (621≤QF≤999)	Q3 (1000≤QF≤1500)	Q4 (QF≥1501)
Quotient familial								
% de prise en charge par la commune	50%	45%	35%	25%	35%	30%	20%	15%

Le tarif de chaque sortie ou de chaque mini camps sera stipulé sur la fiche d'inscription aux activités, au local CASA et lors de l'inscription aux activités.

Pour les séjours, la mairie participera à hauteur de 200€ pour chaque famille Saint-Aubinaise et le tarif sera différencié suivant le Quotient familial.

Il pourra évoluer, sur décision du Conseil Municipal, sans modification du règlement. Tous paiements par chèque devront être libellés au nom du Trésor Public.

- **Pour les activités**, en cas d'annulation celle-ci devra être communiquées au minimum 3 jours avant la date de l'activité. En deçà de ce délai, les annulations non justifiées (certificat médical à l'appui) seront facturées à la famille.

- **Pour les mini-camps, en cas d'annulation :**

\_Annulation à moins d'1 semaine de la date de départ, perte de 50% du montant total.

\_Annulation à moins de 3 jours de la date de départ, perte de 100% du montant total.

En présence d'un certificat médicale de contre-indication à la pratique d'activités sportives incluses dans le mini-camps, le montant de celui-ci sera intégralement remboursé.

- **Pour les séjours, en cas d'annulation :**

\_Annulation à moins d'1 mois de la date de départ, perte de 50% du montant total.

\_Annulation à moins de 2 semaines de la date de départ, perte de 100% du montant total.

En présence d'un certificat médicale de contre-indication à la pratique d'activités sportives incluses dans le séjour, le montant de celui-ci sera intégralement remboursé.

### **ARTICLE V : Les sanctions en cas de non-respect du règlement intérieur**

Le non-respect du règlement intérieur entraînera une rencontre entre les parents ou responsables légaux et le responsable du local jeune M FOLL Camille afin de connaître les raisons d'un tel comportement et ainsi mettre en place un travail auprès du jeune.

Fait le

A

**Signature du tuteur légal**

(Précédé de la mention « lu et approuvé »)

**Signature du jeune**

(Précédé de la mention « lu et approuvé »)